«ДИСТАНЦИОННЫЙ ОФИС. ОБЛАКО»

Руководство по эксплуатации

Содержание

1 Выполнение программы	4
1.1 Вход в Систему	4
1.2 Экран системы	4
2 Главная страница	6
2.1 Отчет по проектам	6
2.2 Проекты	7
2.3 График затраченного времени	8
2.4 Проектные новости	8
2.4.1 Все новости	9
2.5 Отчеты	
2.6 Задачи	14
2.7 База знаний	15
3 Проекты	17
3.1 Создание проекта	
3.2 Страница проекта	20
3.2.1 Анализ ИИ	22
3.2.2 Редактирование проекта	23
3.3 Блоки вкладки «Дашборд»	27
3.3.1 Отчет по проекту	27
3.3.2 Описание	27
3.3.3 Задачи на сегодня	
3.3.4 График затраченного времени	
3.3.5 Отчеты	
3.3.6 Файлы	
3.4 Вкладка «Задачи»	
3.4.1 Создание задачи	35
3.4.2 Фильтрация задач	35
3.4.3 Архивные задачи	
3.4.4 Редактирование задачи	
3.5 Вкладка «Календарное планирование»	
4 Отчеты	40
4.1 Фильтрация отчетов	41
4.2 Детальный отчет по сотруднику	42

5 Чаты43
5.1 Создать чат
5.2 Создать групповой чат44
5.3 История звонков45
5.4 Диалог в чате46
5.5 Чат-бот47
6 Диск
6.1 Добавление файла или папки50
7 Уведомления
8 Профиль пользователя53
8.1 Редактирование личной информации53
8.2 Настройки
8.2.1 Настройки уведомлений55
8.2.2 Язык интерфейса55
8.2.3 Календари
8.2.4 Смена пароля
8.2.5 Смена темы

1 Выполнение программы

1.1 Вход в Систему

Для входа в Систему на клиентском месте пользователю в активном окне веб-браузера необходимо произвести ввод URL адреса Системы.

В появившемся окне следует ввести свой логин и пароль, присвоенный Администратором системы, а затем нажать «Войти».

1.2 Экран системы

Экран системы состоит из:

Взам. инв. №

Подп. и дата

- 1. «Шапки», единой для всех разделов;
- 2. Рабочей области, меняющейся в зависимости от выбранного раздела.

6 проектов	Завершено О На рассмотрении	В работе 3 Отменено	Тестирование продукта Проверка продукта на роответствие тахнеческим	Корпоратив отдела продаж Встрена, посвященная украплению связай внутри компания,	Разработ проектно документ Соеместная проектной
	2	1	Проект прогроменна 24 дие	Contences AD gars	документтаци Произт програми
График затраченного времени			2 Проектные новости		
78			сколи "Диду имаата имаата Солона имаата Солона Сол	китал Маркето" отала лаурен ритет: Цифра - 2023" итал Маркетс" стала лауреатом м	атом премии премии "Приорип
23	21		Сарана Вкорл Наш п 216230	анционный офио" етал побе араторе "Спринт" роект "Дистанционный офис" с м	едителем в тал победителем і
Отчёты		Смотреть вое	Задачи		
Панаскина Виктория	47:46 Sampawawo	1 задача	Разработка мест- ного плана ути- лизации отхоров	Озеленение го- родской среды	Обучающ пании дл жителей
🛞 Веденеев Максим	164:49 2017/24/060	1 задина	Создание эффективной стратегии по сбору, сортировке и	проведение мероприятий по посадке деревьев,	проведение мастер-класо лекций о вал
🚱 Администратор	100:45 Sarpavaeo	6 2000	@1 @4	@1@3 📢 🥵	@1 @2
База знаний					
Учредительные Лицензии	Сертнф	нкаты	Производственный	календарь 2024.png	
		1	сборник "Наука и и	нновации".pdf	
Приказы Презентации	Watnes	ны документов	DO Oблако.docx		
	_	1 0			

•	Логотип компании.	Клик по л	юготипу	переводит	на «Главн	ую страницу»
		1011111 110 11	loi o i i i i j	переводии	Ind ((I FIGDI	jie eipaining,

- Список разделов системы
 - о Главная
 - о Проекты
 - о Задачи
 - о Отчеты
 - о Чат
 - о Диск

Подп. и дата

- Пиктограмма «Уведомления». Клик открывает выпадающий список уведомлений
- ФИО, должность и фото текущего пользователя. Клик открывает личный кабинет пользователя

Дистанционный Офис	Главная	Проекты	Задачи	Отчёты	Чаты	Диск	¢	Администратор Программист
		P_{11}	cvuor 2	_ «IIIanv	2 7 1 W			
		1 и	Cynor 2 -	- «Шипк	u <i>n</i>			

2 Главная страница

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

На главной странице располагаются основные элементы и блоки для быстрого доступа ко всем разделам системы.





- о Изображение
- о Заголовок
- о Превью
- о Дата добавления новости

По клику на новость можно перейти на страницу новости.

По ссылке «Смотреть все» осуществляется переход на страницу всех новостей.

Рисунок 7 - Проектные новости

2.4.1 Все новости

На странице со всеми новостями отображается

- о Список новостей
- о Поисковое поле
- о Кнопка «Добавить новость»

Взам. инв. № Подп. и дата Инв. № подл.

	• Проектные новости		Поиск по новостям Q +
		"Диджитал Маркетс" стала лауреатом премии "Приоритет: Цифра - 2023" "Дидиитал Маркетс" стала лауреатом премии "Приоритет: Цифра - 2023" в 21.02.2024	
		"Дистанционный офис" стал победителем в акселераторе "Спринт" Наш проект "Дистанционный офис" стал победителем в акселераторе "Сприн 21.02.2024	
		"Дистанционный офис" технологически совместим с СУБД POSTGRES Компания "Диджитал Маркетс" провела успешные испытания по возможности 21.02.2024	
	And a second sec	"Диджитал Маркетс" на выставке-форуме "РОССИЯ" 17 января 2024 года на международной выставке-форуме "Россия" при 21.02.2024	
		< 1 2 >	
		Рисунок 8 - Все новости	
	Кликнув по новости, откроется ст	граница с детальной информацией новос	ги.
	Пользователь с соответствующим для этого надо кликнуть по пикто	ии правами может иметь возможность ре, ограмме «редактировать».	дактировать новость,
зам. инв. No			
B			
ra			
цп. и да			
Пој			
Инв. № подл.			

10

	<image/> <image/> <image/> <section-header><section-header><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></section-header></section-header>
	"Диджитал Маркетс" стала лауреатом премии "Приоритет: Цифра - 2023" 21.02.2024 "Диджитал Маркетс" стала лауреатом премии "Приоритет: Цифра - 2023" в номинации "Прорыв года". Эта премия вручается за выдающиеся достижения в разработке, внедрении и продвижении передовых отечественных технологий в различных сферах промышленности и информационных технологий. Участниками премии могут быть как
	компании-разработчики инновационных технологий, так и предприятия, успешно внедрившие их, а также компании и агентства, которые достигли заметных результатов в продвижении этих технологий. Организации имеют возможность продемонстрировать свои успехи в улучшении конкурентоспособности отечественной продукции, технологической модернизации производства и повышении его эффективности на практике. Наша компания выражает искреннюю благодарность всем нашим коллегам, клиентам и партнерам за их непрерывную поддержку и доверие. Мы готовы продолжать наше стремление к совершенствованию и предоставлению новых инновационных решений.
D	Рисунок 9 - Детальная информация о новости
В появившемся	окне можно отредактировать:
о Заголово о Текст но	ок
о Фото	
о Добавля	ть файл
По окончании р	редактирования следует нажать кнопку «Изменить».

Γ

Взам. инв. №

Подп. и дата

	Редактировать новость	
	Заголовок	
	"Диджитал Маркетс" стала лауреатом премии "Приоритет: Цифра – 2023"	
	Текст новости "Диджитал Маркетс" стала лауреатом премии "Приоритет: Цифра - 2023" в номинации "Прорыв года". Эта премия вручается за выдающиеся достижения в разработке, внедрении и продвижении передовых отечественных технологий в различных сферах промышленности и информационных технологий. Участниками премии могут быть как компании-разработчики инновационных технологий, так и предприятия, успешно внедрившие их, а также компании и агентства, которые	
	Добавить фото Добавил файл:	
	png, jpg pdf, docx, xtx	
	Отменить Удалить Изменить	
	Рисунок 10 - Редактирование новости Для добавления новой новости следует нажать кнопку «Добавить».	
	С Проектные новости Q +	
	"Диджитал Маркетс" стала лауреатом премии "Приоритет: Цифра - 2023" "Диджитал Маркетс" стала лауреатом премии "Приоритет: Цифра - 2023" в 21.02.2024	
B. No	"Дистанционный офис" стал победителем в акселераторе "Спринт" Наш проект "Дистанционный офис" стал победителем в акселераторе "Сприн	
Взам. ин	Рисунок 11 - Добавление новости	
	В появившейся форме следует ввести:	
и дата	о Заголовок	
Подп.	о Добавить фото	
е подл.	 Добавить файл, при необходимости 	12
HHB. N		

	По завершении создания следует нажать кнопку «Опубликовать».	
	Добавить новость	
	Jaronobok	
	Текст новости	
	Добавить фото Добавить файл	
	Выберите фото или перетащите Выберите файл или перетащите	
	Отменить Опубликовать	
	Рисунок 12 - Публикация новости	
	2.5 Отчеты	
	В блоке выводятся 3 последних созданных отчета. У каждого отчета отображаетс	:к
	 Фото и ФИО сотрудника 	
	 Затраченное время на проекты 	
anb. Jv	о Количество задач в работе Клик на сотруднику откроет страницу с детали и им отнетом о его деятели ности	
D3aM.	По ссылке «Смотреть все» осуществляется переход на страницу отнетов для всех сотрудников	
	по севлке «емотреть все» осуществляется переход на страницу отчетов для всех сотрудников.	
		12
		13
TILL I		

	Отчёты			Смотреть во
	Панаскина Ви	ктория	47:46 Затрачено	1 задача
	Веденеев Ман	ксим	164:49 Затрачено	1 задача
	Э Администрато	qc	100:45 Затрачено	б задач
		Рисуно	ок 13 - Отчеты	
	2.6 Задачи			
В бло	ке отображаются 3 пос	ледних созданных	х задачи. У каждой задачи в	ыводятся:
	о Название			
	 Превью описа 	ния		
	о Количество пр	икрепленных фаи	ІЛОВ	
	о Сотрудники р	омментариев	пацей	
TC	0 сотрудники, р		udu i chi	
Клик	по задаче откроет экра	н с детальнои инф	рормациеи о задаче.	
По сс	ылке «Смотреть все» п	роизойдет перехо	д к списку всех задач.	

Г

Взам. инв. №

Подп. и дата

	Задачи		Смотреть все		
	Разработка мест- ного плана ути- лизации отходов Создание эффективной стратегии по сбору.	Озеленение го- родской среды проведение мероприятий по посалке деревьев	Обучающие кам- пании для жителей проведение семинаров, мастер-классов и		
	сортировке и	@ 1 @ 3 👔 🧕	лекций о важности эк @ 1 🗩 2		
		Рисунок 14 - Задачи			
В блоке докуме	2.7 База знании е выводятся 6 последних со нта. По клику по папке про	зданных папок из базы зна изойдет переход в данную	ний и 3 последних загруженных папку.		
В блоке докуме База з Учредите документ	2.7 База знании е выводятся 6 последних сос нта. По клику по папке про наний лицензии гы презентации	зданных папок из базы зна изойдет переход в данную Сертификаты Шаблоны документов	аний и 3 последних загруженных папку. смотрет венный календарь 2024.png 400.1 аука и инновации".pdf 0.51		
В блока докуме База з Учредита документ	2.7 База знании е выводятся 6 последних сос нта. По клику по папке про наний лицензии : Презентации	зданных папок из базы зна изойдет переход в данную Сертификаты Шаблоны документов Производст Сборник "Н Сборник "Н Соопако Рисунок 15 - База знаний	аний и 3 последних загруженных папку. Смотрет венный календарь 2024.png 400.1 аука и инновации".pdf 8.51 docx 1.53		
В блока докуме База з Учредита документ Приказы	2.7 База знании е выводятся 6 последних сос нта. По клику по папке про лицензии презентации : презентации : Ку на пиктограмму отроется Переход в папку Копирование ссылки папки	зданных папок из базы зна изойдет переход в данную Сертификаты Шаблоны документов Производст Сборник "Н О Облако Рисунок 15 - База знаний я выпадающий список с ва для последующего её исп	аний и 3 последних загруженных папку. Смотрет венный календарь 2024.png 40.1 аука и инновации".pdf 9.51 docx 1.53 риантами действия: ользования		

	Сертификаты	1
:		÷
Откры	ТЬ	
Скопи	ровать внутреннюю сс	ылку
:		:

Рисунок 16 - Копирование внутренней ссылки

Клик по документу откроет или скачает его.

По ссылке «Смотреть все» произойдет переход в раздел «База знаний».

Взам. инв. No	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

3 Проекты

В разделе «Проекты» ведется проектная деятельность компании, начиная с создания проектов и заканчивая аудитом и анализом выполненных проектов.

В разделе расположены:

- о Поисковое поле
- о Кнопка «Фильтрации» проектов. По нажатию появляется фильтр по проектам
- о Кнопка «Добавить проект». По нажатию открывается форма создания нового проекта.
- о Список проектов, у каждого из которых отображается:
 - о Название проекта
 - о Статус

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

- о Краткое описание
- о Состояние
- о Сотрудники, участвующие в проекте
- о Процент выполнения проекта

Клик по проекту откроет страницу с детальной информацией о проекте.

Дистанционный Офис	Главная Проекть	Задачи Отчёты	Чаты Диск	¢	Администр Програ
💿 Проекты				Поиск по проектам	Q ti
Тестирование продукта	В работе Корпорат продаж	ИВ ОТДЕЛА На р	рассмотрении Раз Док	работка проектной ументации	На расс
техническим требованиям и требованиям к интерфейсу	Встреча, пос связей внутр благоприятно	вященная укреплению и компании, созданию го корпоративного…	Совм докул разни	естная разработка проектной ментации, вовлекающая ые департаменты компании	
Проект просрочен на 24 😡 🖓 *8	53 %) Осталось 83 ди	я	+3 40 %) Проен дней	кт просрочен на 25	a * 4
Презентация Продукта	В работе Разработ	ка мобильного	Отменено Чис	тая планета	
Проект по разработке продуктовой презентации для Продукта направлен на представление	Создание ин программног	новационного о продукта для	Прое на со эколо	кт "Чистая планета" нацелен издание устойчивой огической среды и повышен	
Проект просрочен на 86 🛛 🖓 *8	50 % Проект просро дней	и планшетов	+8 37 %)	пось 220 дней	2 Q +12
		< 1 >			
	Ри	сунок 17 - Проек	ты		
	Pu	сунок 17 - Проек	ты		

	Поиск по проектам	
	На рассмотрении На рассмотрении ПО ПО ПО На На рассмотрении ПО ПО На На рассмотрении ПО На На рассмотрении ПО На На ПО На На На На На На На На На На	
	Соросить фильтры Отменено Чистая планета В работе Проект "Чистая планета" нацелен на создание устойчивой экологической среды и повышен	
	Рисунок 18 - Фильтрация проектов При поиске по проектам отображаются только удовлетворяющие поисковому запросу проект	ы.
	Проекты Разработка Q Ц +	
	Разработка проектной документации. На рассмотрения Совместная разработка проектной документации. Разработка мобильного продукта для сматеринимного продукта для сматеронов и планшетов и проект просрочен на 25 дней Отменено	
	Рисунок 19 - Поиск по проектам	
	3.1 Создание проекта	
	Форма создания проекта содержит поля:	
	 Название (обязательно поле) 	
	 Описание проекта (обязательное поле) 	
2	 Команда проекта. Возможно выбрать сотрудников в команду. 	
. NHB.	• Методология проекта (обязательное поле). Выбор из выпадающего списка	
B3aM	 Статус проект (обязательное поле). Выбор из выпадающего списка 	
	о Дата начала проекта (обязательно поле)	
50	Лля публикации проекта спелует нажать «Опубликовать»	
. и дат	для пуоликации проекта следует нажать «Опуоликовать».	
110/11		
		18
ИНВ		

				Созда	ние проекта	
				Название проекта*		
				Описание проекта*		
				Команда проекта		
				Добавить поле		
				Методология проекта *		
				Agile		~
				Статус*		
				На рассмотрении		~
				Старт*		
				₿ 25/05/2024		×
				Финиш*		
				₿ 25/05/2024		×
				Отменить	Опубликоват	ть
				Рисунок 20 -	Публикация проекта	
	В фор	ме создания по	кнопк	е «Добавить поле»	откроется окно, в ко	отором ме
	 допол	нительные поля	для п	роекта:		
HB. No	0	Бюджет				
зам. и	ο	Этапы				
Ă	 0	Метрики				
	0	Риски				
ìТа	0	Требования				
п. и д	0	1 ехнологии	ы. Паттт 1	onnauur		
Под	0	Дополнительна Частота сприш	ал инд Га	рормация		
ш.	0		u			
Инв. № под						

19

Добавить поле	
Бюджет проекта	
Этапы проекта	
Метрики проекта	
Риски проекта	
Требования к проекту	
Технологии в проекте	
Дополнительная информация	
Частота спринтов	
Зак	ОЫТЬ
Agile	
Рисунок 21 - Дополнип	<i>чельные поля в прое</i>

- Кнопка «Анализ ИИ». По данной кнопке чат-бот создаст и опубликует в чате саммари по проекту
- о Кнопка «Редактировать проект». По клику на кнопке откроется форма создания проекта
- о Блок с краткой информацией о проекте
 - о Название
 - о Дата начала
 - о Дата окончания
 - о Процент выполнения
 - о Статус
- о Три вкладки:

Подп. и дата

- о Дашборд
- о Задачи
- о Календарное планирование

				Aver	е ИИ Редасторовств прое
	Тестирование продукта	OrryGresseed 14.05.2024	Cpox retraineeess 01.06.2024	58 %	8 pallone 🗸 🗸
	Дашборд		Задачи	Календ	арное планирование
	Отчет по проекту		Описание		
	12 эадач	Завершено В р 7 2 На рассмотрении Отп 2 1	аботе Проверка прад требованиям к Команда авнено 🍪 🕥 🌗	ухта на соответствие техниче интерфейсу)) 👔 🏖 🚇 🦆 (Дополнительная инфо	ским требованиям и
	Задачи на сегодня		График затр	аченного времени	
	Отключить пуши		126		
	Дополнительно проверить работу пуш	I-узедомлений	20 20 20 42 20 44 0 50 20 24	d	ź
	Отчёты	Смо	греть вое Файлы		Смотреть во
	🚷 Петров Иван	164:49 1 Затрачено м	ана	оекта шаблон.docx	a) (52)
	🗿 Попов Николай	05:00 2 Darpareteo a	е шаблон	отчета недоработок.xisx	75.32 KB
	Администратор	23:20 2 2arpreso a	2 Agarwa		
Пользо	ователь с соответствую	Рисунок ощими права м	22 - Страница проен иожет менять стат	кта гус проекта.	
	Гестирование продукта	Опубликовано 14.03.2024	Срок исполнения 01.05.2024	Выполнено на 58 %	В работе На рассмотрении В работе Отменено Завершено
		Рисунок 23	- Смена статуса пр	юекта	

21

Совется и история и исто			Q + 8 5	🤕 Чат-бот
Полотически поличиство просектиз Ослование Описание Опольнить дополнительные поля по проекту Опольнить дополнительные поля по проекту Опольние		Чат-бот Вы запросили анализ проекта Чистая планета. Этот г	проект реализует	Но 2805.2024 не стоит задачно проведении совещания. 4 на 2905.2024 не стоит задачно проведении совещания. 4 на 2905.2024 не стоит задачно проведении совещания. 6 на 31.05.2024 не стоит задачно проведении совещания. Горонализирова занатеость сотрудников, стоит также отметить, что:
Полотически политически полити		Попов Николай привет	11:44	 Есть 7 задач, которые стоят без дела. Нет комчентариев по задачам без активностей. Проблемы не выялены. Проблемы не выялены. Нет комчентариев Бет комчентариев Б. Есть задачи, которые не заполнены полями, которые должны быть
урадици и наладина урадин		Морозов Дмитрий Если будут вопросы, пишите	17:25	заполнены. 7. У Попов Николай недостаточно задач в данный момент. У него всего 1 задача. 8. У Назарача. 9. Упрача. 9. Попов Иляя недостаточно задач в данный момент. У него 9. всло запата.
Висте Аллеен Висте Аллеен Висте Вилаети Висте Вилаети Висте Вилаети Висте Вилаети Висте Вилаети Висте Вилаети Висте Вилаети Висте Вилаети Висте Вилаети Bucynox 26 - Pesynsmam ananusa IIII 3.2.2 Редактирование проекта Висте Вилаети са жатии на кнопку «Редактировать» откроется форма редактировать следующую информал сте вилаети Следующую информал ге: Описание Описание Описание Дата начала Дата окончания Добавить ответственных Заполнить дополнительные поля по проекту Обованить фалы по проекту Добавить фалы по проекту		Панаскина Виктория Голосовое сообщение	11:16	10. У Петров Иван недостаточно задач в данный комент. У него всего 1 задача. 11. У Мехецикина Надежда недостаточно задач в данный комент. У него всего 1задача. 12. У Панаскина Виктория недостаточно задач в данный комент. У 12. У Панаскина Гзадача. 13. О всего 1 задача. 14. О всего 1 задача. 15. О всего 1 задача. 16. О всего 1 задача. 17. О всего 1 задача.
Организация Название • Аата начала • Дата окончания • Дата полнить дополнительные поля по проекту • Добавить фалы по проекту	Ø	Новиков Алексей Звонок	10:58	всего 1 задача. 14. У Адничистратор недостаточно задач в данный момент, У него всего 1 задача. 15. У Велійтол Аdil недостаточно задач в данный момент, У него всего 1 задача.
Рисунок 26 - Результат анализа ИИ 3.2.2 Редактирование проекта ажатии на кнопку «Редактировать» откроется форма редактирования пенная на 3 вкладки. сладке «Главная» возможно отредактировать следующую информа re: • Название • Описание • Дата начала • Дата окончания • Добавить ответственных • Заполнить дополнительные поля по проекту • Добавить фалы по проекту	0	Николаева Елизавета Тикеты получили в количестве пяти штук	14:58	Учитывая приевденные выше комиентории, Вы сокиете адаптировать методологию управления проектои под конкретные обстоятельства, чтобы достичь успешного завершения проекта.
Рисунок 26 - Результат анализа III 3.2.2 Редактирование проекта ажатии на кнопку «Редактировать» откроется форма редактиро тенная на 3 вкладки. кладке «Главная» возможно отредактировать следующую информа re: • Название • Описание • Дата начала • Дата окончания • Добавить ответственных • Заполнить дополнительные поля по проекту • Добавить фалы по проекту				
 Описание Дата начала Дата окончания Добавить ответственных Заполнить дополнительные поля по проекту Добавить фалы по проекту 		«Главная» возмо	жно отреда	KTUDOBATE CIERVIOIIVIO HUDODMA
 Дата начала Дата окончания Добавить ответственных Заполнить дополнительные поля по проекту Добавить фалы по проекту 	ге: о Н	Название		ктировать следующую информа
 О Дага окончания О Добавить ответственных О Заполнить дополнительные поля по проекту О Добавить фалы по проекту 	огадке те: о І о (Название Описание		ктировать следующую информа
 Заполнить дополнительные поля по проекту Добавить фалы по проекту 	ладке °e: о I о (о Д	Название Описание Цата начала		ктироватв следующую информа
о Добавить фалы по проекту	ладке re: о I о Д о Д	Название Описание Цата начала Цата окончания Побавить ответстве	енных	ктировать следующую информа
	ладке се: о I о J о J о J о J	Название Описание Цата начала Цата окончания Цобавить ответстве Заполнить дополни	енных ительные пол	я по проекту
	ne: o H o (o J o J o J o J o J o J	Название Описание Цата начала Цата окончания Цобавить ответство Заполнить дополни Цобавить фалы по	енных птельные пол проекту	я по проекту
	o I o I o I o I o I o I o I o J	Название Описание Цата начала Цата окончания Цобавить ответство Заполнить дополни Цобавить фалы по	енных птельные пол проекту	я по проекту
	o I o I o I o I o I o I o I o I	Название Описание Цата начала Цата окончания Цобавить ответство Заполнить дополни Цобавить фалы по	енных птельные пол проекту	я по проекту
	o I o I o I o I o I o I o I	Название Описание Цата начала Цата окончания Цобавить ответство Заполнить дополни Цобавить фалы по	енных птельные пол проекту	я по проекту
	o I o I o I o I o I o I o I	Название Описание Цата начала Цата окончания Цобавить ответство Заполнить дополни Цобавить фалы по	енных тельные пол проекту	я по проекту

Подп. и дата

	ілавная проект	ы задачи Отчет	ы чаты диск
	Тестирование про	дукта	>
	Главная	Комментарии	История изменений
	у Название проекта*		
	Тестирование продукта		Сохранить
			Старт*
	Описание"	тствие техническим	☐ 14/03/2024 ×
	требованиям и требованиям	кинтерфейсу	Выполнить до*
			🛱 01/05/2024 🗙
			Выполнено на
			58 %
	Ответственные		
	Бюджет проекта		
	Рисунок 2	140 – 7 - Редактирование про	ректа Главная
		1 0000000000000000000000000000000000000	
Во вк	ладке «Комментарии» отобража	ются комментарии	по проекту, у каждого и
вывод	цится:		
0	Фото и имя комментатора		
0	Дата комментария т		
°	Гекст		
	Ссылка «Ответить»		
0	Кнопка «Добавить комментари	й	
	1		

24

	Тестирование продукта Стюты Клик Длок Х
	Главная Комментарии История изменений
	Добавить комментарий
	Попов Николай 16 мая 2024 г. в 12:51 Ответить Коллеги, только присоединился к проекту! Кто-то может меня сориентировать по статусу?
	О ответов
	Рисунок 28 - Редактирование проекта. Комментарии
	По клику на ссылку «Ответить» появляется поле для ввода ответа. Заполнив поле следует нажать кнопку «Отправить».
	Попов Николай 16 мая 2024 г. в 12:51 Ответить Коллеги, только присоединился к проекту! Кто-то может меня сориентировать по статусу? Статусу
	Ответ Комментарий
	Отправить Отменить 0 ответов
Взам. инв. №	Рисунок 29 - Ответ на комментарий
Подп. и дата	По кнопке «Добавление комментария» откроется поле для добавления нового комментария. Заполнив поле следует нажать кнопку «Отправить».
Инв. № подл.	2

Описание				
комментария	Комментари	ий		Отменить Отправить
Ki Ki	опов Николай ^{16 м} оллеги, только присо	ая 2024 г. в 12:51 рединился к проекту!	Кто-то может мен	Ответить ня
	Рисун	ок 30 - Добавление ко	эмментария	
 Фото и Дата из Что был 	роль пользовател менения по изменено	ия, совершившего	изменение	
	Тестирование	е продукта Комментарии	История изменений	×
	У Эмения дату оконч	20 Mag 2024 г. в 14:26		
	Администратор Изменил дату оконч	20 мая 2024 г. в 14:24 ания: 2024-08-31		
	Администратор Добавил участника:	20 мая 2024 г. в 12:51 Васильев Сергей		
	Администратор Добавил участника:	20 мая 2024 г. в 12:51 Кристина Уткина		
	Администратор Добавил участника:	 20 мая 2024 г. в 12:51 Мекешкина Надежда 		
	Администратор Лобавия учистричест	20 мая 2024 г. в 12:51 Панаскина Виктория		
		20 мая 2024 г. в 12:51		

Г

Взам. инв. №

Подп. и дата

3.3 Блоки вкладки «Дашборд»

Во вкладке «Дашбор» отображаются все необходимые блоки для оценки текущего состояния проекта.

3.3.1 Отчет по проекту

Блок аналогичен блоку «Отчет по проекту» на главной странице, за исключением того, что в нем выводятся задачи данного проекта.

Рисунок 32 - Отчет по проекту

3.3.2 Описание

В блоке выводится краткое описание проекта, а также отображаются фото участников команды.

Инв. № подл. Подп. и дата Взам. инв. №

	Описание	
	Проверка продукта на соответствие техническим требованиям и требованиям к интерфейсу	
	Команда	
	ی کے ک	
	Методология проекта Agile	
	^	
	Рисунок 35 - Дополнительная информация	
	3.3.3 Задачи на сегодня	
	В блоке отображаются текущие задачи по проекту.	
	Задачи на сегодня	
	Отключить пуши	
	Дополнительно проверить работу пуш-уведомлений	
. инв. №	Рисунок 36 - Задачи на сегодня	
B3aM	Кликнув по соответствующей пиктограмме, можно как отредактировать задачу (см п. 2	3.4.4), так и
	завершить задачу.	
дата		
Подп. и		
TUI.		20
3. № по <i>ј</i>		29
Ин		

	Отчёты			Смотреть все	
	(Іетров Иван	164:49 Затрачено	1 задача	
		Іопов Николай	05:00 Затрачено	2 задачи	
	۹ 🚱	дминистратор	23:20 Затрачено	2 задачи	
		Рисунок	с 39 - Отчеты проекта		
	3.3.6	Файлы			
В блоке в	ыводятся З	3 файла по проект	гу. У каждого файла	а отображается:	
C	о Иконка	расширения файл	па	-	
c	о Названи	е файла			
c	о Фото ав	тора файла			
c	о Размер о	файла			
По ссылк	е «Смотре	ть все» возможно	о перейти на «Диск»	» в папку соответ	ствующег
проекта.					
-					
-					
					-

Подп. и дата

	Файль	1		Смотреть все
	DOCX	план проекта шаблон.docx	3	13.33 KB
	PDF	отчет о выполнении проекта шаблон.pdf	3	75.32 KB
	XLSX	шаблон отчета недоработок.xlsx	3	9.18 KB
		Рисунок 40 - Файл	пы проекта	
	3.4 Вкла	дка «Задачи»		
	Во вкладке «Задачи»	отображаются:		
	о Кнопка «Доба	вить задачу». Открывает форм	у создания зада	ачи (см. п. 3.4.1)
	о Фильтр по зад	ачам. Открывает фильтрацию з	вадач (см. п. 3.4	4.2)
	о Кнопка «Пока	зать/скрыть архивные задачи»		
	о Список всех з	адач, сгруппированных по теку	щему статусам	1:
	o Ha pac	смотрении		
	 В рабо 	те		
	о Отмен	ено		
	о Заверн	іено		
	Клик по задаче откри	ывает окно с детальной информ	ацией о задаче	
_				
_				
_				

	3				Анализ ИИ Реда	ктировать проект
	Тестирование продукта	Опубликовано 14.03.2024	Срок исполнения 01.05.2024	Выполнено на 58 %	Вработ	e 🗸
	Дашборд		Задачи		Календарное планирование	•
					+	111 E
	На рассмотрении	В работе	Отменено		Завершено	
	Интегрировать календарь	С Дополнительно проверить работу пуш-уведомлений	Составление ПМИ	T	Провести тестирование решения	портального
	@ 0 😑 0 \varTheta) @ 0 🗩 1	69	Ø 0 🗩 0	
	Обработать слисок надоработок		T		Передать недоработки с	тветственным
		@ 0 🗩 0	3		лицам @ 1 😑 0	3
						<u>م</u>
					Проверить работу пуш-у	ведомлений
ιжда	ая задача в списке соде	Рисунок 41 - Проє ржит:	екты. Вкладка "За	адачи"	Ø 0 ⊖ 3	đ à
іжда О О	ая задача в списке соде Название задачи Количество прикрепл	Рисунок 41 - Прое ержит: тенных файлов	гкты. Вкладка "За	адачи"	Ø 0 ⊖ 3	đ à
ажда 0 0 0	ая задача в списке соде Название задачи Количество прикрепл Количество коммента	Рисунок 41 - Прое ержит: пенных файлов ариев	гкты. Вкладка "За	идачи"	Ø 0 ⊖ 3	đ.
жда о о о	ая задача в списке соде Название задачи Количество прикрепл Количество коммента Фото ответственного	Рисунок 41 - Прое сржит: пенных файлов ариев	екты. Вкладка "За	адачи"	Ø 0 🖻 3	€ <i>`</i>
ажда 0 0 0 0	ая задача в списке соде Название задачи Количество прикрепл Количество коммента Фото ответственного Пиктограмму «Архин	Рисунок 41 - Прое ержит: пенных файлов ариев вировать». Тап по н	екты. Вкладка "За ней переведет з	адачи"	Фо 🖻 з	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
жда о о о о	ая задача в списке соде Название задачи Количество прикрепл Количество коммента Фото ответственного Пиктограмму «Архин	Рисунок 41 - Прое сржит: пенных файлов ариев зировать». Тап по н На рассмотрении	екты. Вкладка "За ней переведет з	адачи"	₽ о ⊵ з	
о о о о о	ая задача в списке соде Название задачи Количество прикрепл Количество коммента Фото ответственного Пиктограмму «Архин	Рисунок 41 - Прое ержит: пенных файлов ариев зировать». Тап по н На рассмотрении	екты. Вкладка "За ней переведет з	адачи"	Ф • Э з	€
ижда о о о	ая задача в списке соде Название задачи Количество прикрепл Количество коммента Фото ответственного Пиктограмму «Архин	Рисунок 41 - Прое ержит: пенных файлов ариев вировать». Тап по н На рассмотрении Интегрировать	екты. Вкладка "За ней переведет з и календарь	адачи"	<i>е</i> • <i>е</i> з	

Подп. и дата

Трекер времени используется для фиксации затраченного времени на ту или иную задачу. Одновременно может отслеживать только одну задачу. Для того, чтобы включить трекер, нужно нажать на пиктограмму «часы».

В работе		
Дополни пуш-уве,	тельно прове домлений	рить работу
0	()	8

Рисунок 43 - Трекер задач

После запуска трекера появится таймер с отсчетом потраченного времени. В дальнейшем, эти данные будут отражены в отчете по сотруднику.

Рисунок 44 - Таймер трекера

Если сейчас включен трекер другой задачи, то возможно переключить его на эту задачу, подтвердив выбор в соответствующем окне.

Å

Взам. инв.

Подп. и дата

Инв. № подл.

Рисунок 45 - Подтверждение переключения трекера

Пользователь может не использовать трекер, а вносить вручную потраченное на задачу время непосредственно из окна задачи.

3.4.1 Создание задачи

В форме создания задачи нужно ввести:

- о Название задачи (обязательно поле)
- о Описание задачи (обязательно поле)
- о Статус (обязательно поле)
- о Ответственные. По клику появится поле поиска и добавления сотрудников в задачу
- о Дата начала (обязательно поле)
- о Дата окончания (обязательно поле)

По завершении заполнения формы следует нажать «Опубликовать».

авная	Проекты	Задачи	Отчёты	Чаты	Диск
	c	Создание	е залачи	I	
	Название зад	цачи *			
	Описание за,	дачи*			
	Статус*				
	На рассмот	рении		~	
	Ответственны	le			, I
оте					
	Старт*				
лните /ведо	25/05/2	024		×	
D	Финиш*				(
	₿ 25/05/2	024		×	
ЮЧИТЬ					
D	Отмен	нить	Опубли	КОВАТЬ	

Рисунок 46 - Создание задачи

3.4.2 Фильтрация задач

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

В появившемся календаре следует выбрать диапазон дат, в которые вы хотите найти задачи, и нажать кнопку «Выбрать».

e	f	т Ук	ажите	пери	од			
	<	١	Лай		20	24	>	
	пн	BT	ср	чт	пт	сб	вс	
	29	30	1	2	3	4	5	
) П (6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31	1	2	
от	16/0	5/2024	- 3	Отм	енить	Выб	брать	
		6						
		Рису	нок 4	7 - <i>Ф</i> и	льтра	ция з	адач	

3.4.3 Архивные задачи

Клик по кнопке «Показать/скрыть архивные» отображает или скрывает список архивных задач.

				+ †\$\$	T
					Архив
На рассмотрении	В работе	Отменено	Завершено	Архив	
\	() I	\			
Интегрировать календарь	Дополнительно проверить работу пуш-уведомлений	Составление ПМИ	Провести тестирование портального решения		
@ 0 = 0 😡	@ 0 🗇 0 🚯	@ 0 🗩 1 🔇 🚱	@ 0 🗇 0 🚷		
<u> </u>	() 🗹				
Обработать список недоработок	Отключить пуши		Передать недоработки ответственным лицам		
0 0 0	@ 0 🗇 0 🧐		@ 1 🗩 0 🜍		
					

Рисунок 48 - Архивные задачи

3.4.4 Редактирование задачи

В окне «Редактирование задачи» присутствуют вкладки:

о Главная

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

о Комментарии

0	История	изменений
0	110 ropini	nomenennin

Во вкладке «Главная» возможно отредактировать следующую информацию:

- о Название задачи
- о Описание
- о Дата старта
- о Дата окончания
- о Статус
- о Минуты
- о Ответственные
- о Добавить подзадачи (с помощью соответствующей кнопки)
- о Выбрать зависимые подзадачи
- о Приложить файлы

По завершении редактирования следует нажать на кнопку «Сохранить».

<u>.</u> 01	
Взам. инв.]	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

r	Интегрировать календарь	×
_	Тестирование продукта	р.
	Главная Коммен	тарии История изменений
_	Название задачи*	
	Интегрировать календарь	Сохранить
1	Описание*	Старт*
	Интегрировать календарь	Выполнить до*
4		₫ 30/04/2024 ×
		Статус
		Минуты
	Ответственные	n
	Николаева Елизавета)
	Подзадачи	ا0م. דעסת
 Вкладки «Коммен редактирования п относятся непосре	Рисунок 49 - Редакл нтарии» и «История изменений» роекта (см. п. 3.2.2), за исключен едственно к выбранной задаче.	тирование задачи аналогичны этим же вкладкам в он нием того, что эти комментарии и и
3.5 BK	ладка «Календарное план	ирование»
 Во вкладке отобра	ажаются:	
 Кнопка «В Кнопка «Р 	ыгрузить». По кнопке происход елактировать».	ит выгрузка отчета в формате .csv
о Кнопка «Д	обавить задачу». Открывает фор	ому добавления задачи (см. п. 4.3.1)
 о Режимы от	ображения задач	

38

	Дашборд		Задачи		Календарное план	ирование
	Выгрузить Редактировать					+ 🗄 E
	Название задачи		Длительность	Начало	Оконча	ние
	Отключить пуши		7 дней	пт 19.04.	24 чт 25.04	1.24
	Дополнительно проверить работу пуш-	уведомлений	10 дней	чт 18.04.	24 сб 27.04	4.24
		Рисунок	50 - Календарное пл	анирование	2	
По кл	ику на кнопку спис	сок задач стано	вится редактируе	мым. Воз	вможно:	
0	Сменить название	е задачи				
0	Изменить даты на	ачала и окончан	ия			
	Дашборд		Задачи		Календарное г	планирование
	Выгрузить Редактировать					+ 🗏 E
	Название задачи	Длительность	Начало	o	кончание	
	Отключить пуши	7 дней	19/04/2024	×	⊟ 26/04/2024	×
	Дополнительно провер	10 дней	Ё 18/04/2024	×	⊟ 28/04/2024	×
По кл отобр	дополнительно провер пику на кнопку с рез ражением и диаграм	^{10 дней} Рисунок 51 - Реда жимами отобра имой Ганта.	Наизоние календа Каления задач мож	× прного план но перек:	ё 28/04/2024 шрования пючать меж	х ду табличным
По кл отобр	дополнительно провер пику на кнопку с рез ражением и диаграм	^{10 дней} Рисунок 51 - Реда жимами отобра имой Ганта.	видерование календа жения задач мож	× прного план но перек:	ё 28/04/2024 нирования пючать меж	× сду табличным + 田
По кл отобр 17	Аополнительно провер ТИКУ НА КНОПКУ С РС ражением и диаграм 18 19 20 21 22 23 24 Дополнительно проверить работу пуш-	¹⁰ дней Рисунок 51 - Реда жимами отобра имой Ганта. 25 26 27 28 29 уведомлений	В 18/04/2024 актирование календа жения задач мож 30 01 02 03 04 05	× прного план но перек: 06 07 08	 28/04/2024 иирования лючать меж 09 10 11 12 	х сду табличным + Ш ^{Май} 13 14 15 16 17 18
По кл отобр	Аополнительно провер ТИКУ НА КНОПКУ С РЕЗ ражением и диаграм 18 19 20 21 22 23 24 Дополнительно проверить работу пуш-	¹⁰ дней Рисунок 51 - Реда жимами отобра мой Ганта. 25 26 27 28 29 уведомления	 № 18/04/2024 актирование календа жения задач мож 30 01 02 03 04 05 30 01 02 03 04 05 	× ирного план но перек:	 № 28/04/2024 № ирования Лючать меж 09 10 11 12 	× сду табличным + Ш ^{Май} 13 14 15 16 17 18
По кл отобр	Аополнительно провер ПИКУ НА КНОПКУ С РС Фажением и диаграм 18 19 20 21 22 23 24 Дополнительно проверить работу пуш- Отключить пуши	¹⁰ дней <i>Рисунок 51 - Реда</i> жимами отобра имой Ганта. 25 26 27 28 29 уведомлений Рису	 нв/04/2024 иктирование календа жения задач мож 30 01 02 03 04 05 унок 52 - Диаграмма 	× ирного план но перек: 06 07 08 Ганта	 № 28/04/2024 № ирования Лючать меж 09 10 11 12 	х сду табличным най 13 14 15 16 17 18
По кл отобр 17	Аополнительно провер ШКУ На КНОПКУ С РС ражением и диаграм 18 19 20 21 22 23 24 Дополнительно проверить работу пуш- Отключить пуши	10 дней Рисунок 51 - Реда жимами отобра мой Ганта. 25 26 27 28 29 уведомлений Рису	 № 18/04/2024 актирование календа жения задач мож 30 01 02 03 04 05 30 01 02 03 04 05 унок 52 - Диаграмма 	× ирного план но перек: 06 07 08 Ганта	 № 28/04/2024 № ирования Лючать меж 09 10 11 12 	х сду табличным + Ш ^{Май} 13 14 15 16 17 18
По кл отобр	Аополнительно провер ПИКУ НА КНОПКУ С РС Фажением и диаграм 18 19 20 21 22 23 24 Дополнительно проверить работу пушн Отключить пуши	10 дней Рисунок 51 - Реда жимами отобра мой Ганта. 25 26 27 28 29 уведомлений Рису	 № 18/04/2024 актирование календа жения задач мож 30 01 02 03 04 05 30 01 02 03 04 05 унок 52 - Диаграмма 	× ирного план но перек: 06 07 08 Ганта	 № 28/04/2024 № ирования ПЮЧАТЬ МСЖ 09 10 11 12 09 10 11 12 	х сду табличным + Ш ^{Май} 13 14 15 16 17 18
По кл отобр	Аополнительно провер ПИКУ НА КНОПКУ С РС ФАЖЕНИЕМ И ДИАГРАМ 18 19 20 21 22 23 24 Дополнительно проверить работу пуш- Отключить пуши	10 дней Рисунок 51 - Реда жимами отобра мой Ганта. 25 26 27 28 29 уеедомлений Рису	 № 18/04/2024 актирование календа жения задач мож 30 01 02 03 04 05 унок 52 - Диаграмма 	× прного план но перек: 06 07 08 Ганта	 № 28/04/2024 № ирования Лючать меж 09 10 11 12 	х сду табличным + Е
По кл отобр	Аополнительно провер ШКУ На КНОПКУ С РС ражением и диаграм 18 19 20 21 22 23 24 Дополнительно проверить работу пуш- Отключить пуши	10 дней Рисунок 51 - Реда жимами отобра мой Ганта. 25 26 27 28 29 уведомлений Рису	 № 18/04/2024 актирование календа жения задач мож 30 01 02 03 04 05 30 01 02 03 04 05 унок 52 - Диаграмма 	× прного план но перек: 06 07 08 Ганта	 ев/04/2024 нирования лючать меж 09 10 11 12 	х сду табличным + Ш ^{Май} 13 14 15 16 17 18
По кл отобр	Аополнительно провер ПИКУ НА КНОПКУ С РС ражением и диаграм 18 19 20 21 22 23 24 Дополнительно проверить работу пушн Отключить пуши	10 дней Рисунок 51 - Реда жимами отобра мой Ганта. 25 26 27 28 29 уведомлений Рису	 № 18/04/2024 актирование календа жения задач мож 30 01 02 03 04 05 унок 52 - Диаграмма 	× ирного план но перек: 06 07 08 Ганта	 ев/04/2024 нирования лючать меж 09 10 11 12 	х сду табличным (+ Ш ^{Май} 13 14 15 16 17 18

4 Отчеты

В разделе отчеты отображаются:

- о Кнопка «Выгрузить». Выгрузка отчета по занятости в формате .csv.
- о Кнопка «Аналитика». Клик открывает аналитический дашборд по занятости
- о Кнопка «Фильтр». Открывает фильтр по отчетам
- о Список сотрудников компании. У каждого из них отображается:
 - о Фото
 - о ФИО
 - о Затраченное время
 - о Количество текущих задач

Клик по сотруднику откроет окно с детальным отчетом (см. п. 4.2).

Дистанционный Офис	Главная	Проекты	Задачи	Отчёты	Чаты	Диск	Ą	Админист Прогр	аммист
• Отчёты					Зыгрузить	Аналитика	Поиск	C	2 141
Администратор 1092: Затрачено	02 15 ^{38дач}	Панаск	ина Виктория	624:25 Затрачено	3 задачи	👌 Наза	ров Илья	570:08 Затрачено	1 задача
Веденеев Максим 738:1 Затрачено	3 4 задачи	🦓 Мекеши	кина Надежда	606:42 Затрачено	2 задачи	😡 никс	лаева Елизавета	592:14 Затрачено	7 задач
Ксения 353:5 Затрачено	1 2 задачи	🚯 Петров	Иван	719:07 Затрачено	2 задачи	🔔 Сми	рнова Елена	591:40 Затрачено	1 задача
Кузнецова Анна 719:0 Затрачено	6 1 задача	🚳 Морозо	в Дмитрий	489:56 Затрачено	1 задача	🛞 Соко	олова Ольга	591:37 Затрачено	1 задача
Попов Николай 505:5 Затрачено	0 6 •=day	🧕 Козлова	а Наталья	719:01 Затрачено	2 задачи				

Рисунок 53 - Отчеты

4.2 Детальный отчет по сотруднику

Детальный отчет по выбранному сотруднику содержит:

- о Фото сотрудника
- о Имя
- о Должность
- o E-mail
- о Номер телефона
- о Список задач, у каждой из которых отображается:
 - о Название проекта (по клику происходит переход к проекту)
 - о Название задачи (по клику происходит переход к задаче)
 - о Затраченное время на задачу

	тлавная	- ipockibi	оодо-м	OTACIDI	IGITU	AMOR	
Отче	et	Админис Программист	гратор				×
Email							
admin(@dgtl.market						
Номер)						
+/9111	1033333						
	Корпорати Сделать пл	ив отдела прода ан мероприятия	ж		38:36 Затрачено		
	Мои задач	и					
	Организова	ать совещание			00:40 Затрачено		
	Разработк	а проектной до	кументации				
	Доработка с замечани	проектной докум ями экспертов	иентации в со	ответствии	36:03 Затрачено		
	Разработк	а проектной до	кументации				
	Оценка сто	имости проекта			03:20 Затрачено		

Рисунок 56 - Отчет по сотруднику

Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Новый чат 🛛 🕹 🗙	
Ібє	
Purpuor 50 Hoar in uam	
1 исунок 39 - 11066ии чит	
5.2 Созлать групповой чат	
Для создания группового чата следует нажать на соответствующую кнопку.	
Рисунок 60 - Создание группового чата	
В появившемся окне следует:	
 Выбрать фото группы 	
 Ввести название группы 	
 Выбрать участников 	
По завершении создания следует нажать «Создать».	
-	
	Δ

				гот	Новый г	рупповой	чат	×			
					1	Фото гр Редакти	улпы 1ровать				
					Название г	руппы			160		
									.00		
					Выбрать уч	астника ев Максим					
					🛞 Вед	енеев Максим					
					Отм	енить	Co	здать			
					Рисунок	61 - Публик	ация группо	вого чата			
					, ,	2	, 17				
		5.3 И	стория	3B0H	іков						
	Для про	смотра и	стории з	вонко	в нужно	нажать н	а соответс	твующую	пикто	грамму.	
								-			
			Чать					Q	+	R. 6	
					Рисунов	с 62 - Просм	отр истори	и звонков			
	В появи	вшемся с	окне отоб	бразит	гся истој	рия звонко	ов текущеі	го пользов	ателя с	с другими	
. No	пользова следует	ателям. Г нажать н	Іо каждо а ссылку	му из / «Про	звонкон осмотр»	з можно п	олучить до	ополнител	ьную и	информацию, д	іля этого
Ззам. ин	-	Дисто Офис	знционный	Ĩ	Главная П	роекты Задачи	Отчёты Чаты	и Диск	L	а Администратор Программист	
Ħ		Запись с				Длительность		Дата			
		😡 Николае	ва Елизавета			00:00:54		20 мая 2024 г.		Просмотр	
и дата		🚷 Попов Н	иколай			00:01:43		03 мая 2024 г.		Просмотр	
Подп. 1					Pu	сунок 63 - И	Істория звон	ЧКОВ			
юдл.											45
Инв. № п											

В истории звонка можно:

- о Скачать запись
- о Скачать расшифровку звонка
- о Создать новый проект
- о Создать задачи для проекта

Главная	Проекты	Задачи	Отчёты	Чаты	Диск	A Adamacitation (201
						Скональ запись Скональ расшифрови
						Добовить водону
						Добанть задажу
						Дазбанеть зацальну
						Деобанить задар-ку
						Добонить задачу
		Отмен	нить			
	Главная	Планая Проекты	Плавная Проекты Задани	Планная Проекты Задачи Отчёты	Плавная Проекты Задочи Отчёты Чаты	Плавная Проекты Задачи Отчёты Чаты Диск

Рисунок 64 - История звонка

5.4 Диалог в чате

В правой части чата отображается диалог с пользователем. Присутствуют основные функции современного мессенджера:

- о Изучить информацию о пользователе (по клику на фото и ФИО)
- о Позвонить пользователю
- о Написать сообщение
- о Приложить файл
- о Добавить эмодзи
- о Отправить аудиосообщение

	Чат-бот Вы запросили анализ проекта Чистая планета. Этот п Попов Николай	10:58 роект реализует				
	Попов Николай			8	20.05.2024	
					Нико	олай, с днем рождения! 13:03
	привет	11:44				Исходящий звонок 15:03
Part and a second	Морозов Дмитрий	17:25		3	21.05.2024	
	Если будут вопросы, пишите				Николай, к	огда жду от Вас отчет? 10:38
	Панаскина Виктория	11:16	Попов Нико Входящий зво	лай 11:02 нок		
						Исходящий звонок 11:02
	Новиков Алексей Звонок	10:58			24.05.2024	
	Николаева Елизавета					привет 11:44
	Тикеты получили в количестве пяти штук	14:58		2.000 Millening		
			С Напишин	сооощение		€ ∳
В право	ом нижнем углу чата Наты	отображае	ТСЯ ИКОНКА	чат бота.	L	
В право	ом нижнем углу чата Чаты Сестист Q чат-бот Вы запросили анализ проекта чистая планета. Этот проект окалия	отображае	TCS UKOHKa Nonob Hukonaŭ deklatignodelat Sproject	чат бота.	¢	
В право	ОМ НИЖНЕМ УГЛУ ЧАТА Чаты Сесетития Q С Чат-бот Вы запросили внализ проекта чистая планета. Этот проект реали	отображае	TCS UKOHKa Tonob Hukonaŭ dekid*15rodeid=55project*	чат бота. ббет мгох Николой, с дием ро	*20+*** (3.01	
В право	ОМ НИЖНЕМ УГЛУ ЧАТА Наты Спериота Q (Чат-бот Вы запросили анализ проекта чистая планета. Этот проект реали Голов Николай привет	отображае	ТСЯ ИКОНКа Попов Николай diald="Snoded=Signoject"	чат бота. ббе-1 мислой, е днем рог Исходящий	xggewax inci	
В право	ОМ НИЖНЕМ УГЛУ ЧАТА Наты Состании С С С С С С С С С С С С С С С С С С	отображае	TCЯ ИКОНКа Попов Николай dixid="Encoded=Serroject" 3	чат бота. Сбет Миколой, с днем ро Исходиций 10.2024	адрения (1) (1) Зарник (6,0)	
В право	ОМ НИЖНЕМ УГЛУ ЧАТА Наты Сесечение Q С Чат-бот Вы запоросили анализ проекта чистая планета. Этот проект реали Полов Николай привет Морозов Дмитрий Если будут вопросы, лишите Панаскина Виктория Голосовое сообщение	отображае	TCS UKOHKa Inonob Hukonaŭ dekid*Spodeld*Sproject* 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	чат бота. 68ет матон м м м м м м м м м м м м м м м м м м м	ждения (130) Эвонок (60)	
Вправс	ОМ НИЖНЕМ УГЛУ ЧАТА Чаты Песечесе Q (Чат-бот Вы запросили анализ проекта чистая планета. Этот проект реали Голов Николай привет Морозов Димтрий Если будут вопросы, лишите Панассина Виктория Топосове сообщение	отображае	TCS ИКОНКа Попов Николай diskld+lSnodeld+SSproject* 2 south Marconañ	чат бота. Карт (16 20 4 Искорешия Искорешия Искорешия	y 390-HOK (102) colaeu, (102) xSterring, (102)	
В право	ОМ НИЖНЕМ УГЛУ ЧАТА Чаты Состемии Состемии Состемии Чат-бот Вы запросили анализ проекта чистая планета. Этот проект реали Солов Николай приет Морозов Димтрий Если будут вопросы, лишите Панасскина Виктория Ганосовое сообщение Новиков Алексей Зеонок	отображае	TCS UKOHKa Ionob Hukonaŭ dekidrišnodeidrššprojectr a sube Hukonaŭ	чат бота. б/баті б/баті меколой, с диене ро меколой, когдо жду от Вос меколой, когдо жду от Вос меколой, когдо жду от Вос	адания: 1301 Адания: 1301 Адания: 1301	
В право	ОМ НИЖНСК УГЛУ ЧАТА Чаты Сессиста состана планета. Этот проект реали Чат-бот Вы запросили анализ проекта чистая планета. Этот проект реали Голозе Николай приет Морозое Дмитрий Если будут вопросы, лишите Панаскина Виктория Голосевее сообщение Новиков Алексей Зекок: Николаева Елизавета	отображае	TCS UKOHKA Ionob Hukonaŭ diskid*\Snodeld-SSproject* a source Hukonaŭ tots Hukonaŭ tots Hukonaŭ tots Hukonaŭ	чат бота. благо благо неколой, с днем ро Исходиций место Исходиций ос.2024	A 20000C (00) A 20000C (00) A 20000C (00) A 20000C (00) A 20000C (00)	

- о Миссия
- о Услуги
- о Проекты
- о Контакты

 11. У Мекешкина Надежда недостаточно задач в данный момент. У него всего 1 задача. 12. У Панаскина Виктория недостаточно задач в данный момент. У него всего 1 задача. 13. У Козлова Наталья недостаточно задач в данный момент. У него всего 1 задача. 14. У Администратор недостаточно задач в данный момент. У него всего 1 задача. 15. У Benrlitom Adil недостаточно задач в данный момент. У него всего 1 задача. Учитывая приведенные выше комментарии, Вы сможете адаптировать методологию управления проектом под конкретные обстоятельства, чтобы достичь успешного завершения проекта. О чат-боте Миссия Услуги Проекты Контакты 	Ľ	Іат-бот		×	
управления проектом под конкретные обстоятельства, чтобы достичь успешного завершения проекта. О чат-боте Миссия Услуги Проекты Контакты		 11. У Мекешкина Надежда недостаточно задач в данный момент. У него всего 1 задача. 12. У Панаскина Виктория недостаточно задач в данный момент. У него всего 1 задача. 13. У Козлова Наталья недостаточно задач в данный момент. У него всего 1 задача. 14. У Администратор недостаточно задач в данный момент. У него всего 1 задача. 15. У Benrlitom Adil недостаточно задач в данный момент. У него всего 1 задача. Учитывая приведенные выше комментарии, Вы сможете адаптировать методологию 			
О чат-боте Миссия Услуги Проекты Контакты		упровления проектом под конкретные обстоятельства, чтобы достичь успешного завершения проекта.			
	0	чат-боте Миссия Услуги Пр	оекты Кон	такты	

Рисунок 67 - Диалог с чат-ботом

6 J	циск					
В разд	еле «Диск» отобра	ажаются:				
0	Личная папка					
0	Папки по проекта	ам				
0	База знаний					
	Дистанционный Офис	Главная Пр	роекты Задачи Отчёты ч	Чаты Диск	Администратор	3
	О Лиск				Поиск по файлам	Q
	Диск					
	Администратор 🔶	Чистая планета	Презентация Продукта	Разработка мобильного приложения	Разработка проектной документации	
	:	:	:		÷.	:
	Корпоратив отдела продаж	Тестирование продукта	База знаний			
	:	:	:			
			< 1 >			
			Рисунок 68 - Дист	ĸ		
В папк	ах хранятся добан	зленные ранее	файлы.			
В папк	ах хранятся добан	вленные ранее Главная Про	файлы. ректы Задачи Отчёты	Чаты Диск	рофайлам	mop 🕥
В папк	ах хранятся добан Фристанционный Фрис С Презентация Список пользователей для доступа к проектулах к динимстратор езе кв	Вленные ранее о Главная Про Продукта Продукта	файлы. ректы Задачи Отчёты а docx :: Грб про га docx :: Сти р сти га docx : Сти р сти га осх сти сти сти сти сти сти сти сти сти сти	Чаты Диск Покск ет о выполнении екта.pdf нистратор кв	е Администра Програм по фойлам Q + і	itop
В папк	ах хранятся добан Фистонционный Фис Фис Фис Фис Фис Фис Фис Фис	аленные ранее (Главная Про Продукта Продукта	файлы. ректы Задачи Отчёты а.docx : Гре про росс с 1 >	Чаты Диск Ромск ет о выполнении екта роf кв	ро файлам Q + 1	moop 🥹
В папк	ах хранятся добан Фистонционный Фис Фис Фис Фис Фис Фис Фис Фис	аленные ранее о главная Про Продукта Продукта Продукта план проект заз кв Рисун	файлы. ректы Задачи Отчёты ra.docx :: Гре поче годани Стчёты с 1 > нок 69 - Файлы в папк	Чаты Диск ет о выполнении екта.рdf кв е. Плитка	ро файлам Q +	mop eine eine eine eine eine eine eine eine
В папк	ах хранятся добан Фистонционный Фис Презентация Презентация Список пользователей доектухізх Адеинастратор е в кв Презентация	аленные ранее о главная Про Продукта Продукта Продукта Продукта В Продукта Рисун Къ переключать	файлы. секты Задачи Отчёты а. docx р :	Чаты Диск ет о выполнении ест а рабланиении кв ес. Плитка отображения	 Администра Грограм с файлов: плиткой 	тор ऒ ■ !!! й или
В папк	ах хранятся добан Фистонционный Фиссок пользователей аля доступа к проектухизх Аля доступа к Проектухизхи Аля доступа к Проектухизхи Аля доступа к Проектухизхи Аля доступа к Проектухизхи Аля доступа к Проектури Соступа к Проектири Соступа к Про	аленные ранее о главная Про Продукта Продукта Продукта Спродукта В Продукта Спродукта Спродукта Спродукта Спродукта Спродукта Спродукта Спродукта Спродукта Спродукта	файлы. Эекты Задачи Отчёты за.docx ::	Чаты Диск ет о выполнении квалара нистротор кв е. Плитка отображения	а Администра Програм о файлов: плиткой	тор ऒ ≡ ::: й или
В папк	ах хранятся добан Фенсонный Фрисов Презентация Список пользователей пя доступа к Администратор св кв Список пользователей пя доступа к Администратор св кв	аленные ранее Главная Про Продукта Продукта Продукта Продукта Рисун Съ переключать	файлы. Эекты Задачи Отчёты а.docx ::	Чаты Диск т о выполнении екта раб никегратор кв те. Плитка отображения	 Администра Гротрам Файлов: плиткой 	тор ऒ
В папк	ах хранятся добан Фистонционный Фис Презентация Презентация пректухіхх для доступа к проектухіхх длямистротор в в кв твует возможност м.	аленные ранее о главная Про Продукта Продукта Продукта Панипроект лавинистрата зазка Рисун ть переключать	файлы. секты Задачи Отчёты а. docx р :	Чаты Диск ет о выполнении ет а раблански ка ес. Плитка отображения	 Администра Грограм Файлов: плиткой 	тор ऒ ■ !!! й или
В папк Сущес списко	ах хранятся добан Фессиниченый Фрессонн	аленные ранее о главная Про Продукта Продукта Продукта Продукта Спан проета зазке Рисун ть переключать	файлы. Эекты Задачи Отчёты а.400сх : □ ка.400сх : □ с □ ка.400сх 09 - Файлы в папк БСЯ Между Видом С	Чаты Диск ет о выполнении екта.рdf кв ее. Плитка отображения	Файлов: плиткой	тор ऒ ≡ ііі й или
В папк Сущес списко	ах хранятся добан Фессиниюнный ОПрезентация Презентация Проекухіях Арминистротор 2.5 кВ СПИСОК ПОЛьзователей Аля доступа к Арментухіях Арминистротор 2.5 кВ СПИСОК ПОЛьзователей Аля доступа к Аля доступ	аленные ранее о главная Про Продукта	файлы. Эекты Задачи Отчёты а.docx ::	Чаты Диск т о выполнении ква раб нистратор кв те. Плитка отображения	 Администра Грограм то файлов: плиткой 	тор ऒ ≡ ІІІ й или

	Добавить Папка Название папки Добавить	
	Рисунок 73 - Добавление папки Если был выбран файл, то следует нажать «Загрузить файл» и выб	брать необходимый файл.
	Добавить Файл Выберите тип добавления Файл Загрузить Файл	~
9	Рисунок 74 - Добавление файла	
B3am. инв.]		
Подп. и дата		
Инв. № подл.		5

7 Уведомления

Для просмотра уведомлений следует нажать в «Шапке» на пиктограмму «Колокольчик».

В появившемся окне отобразятся все уведомления о задачах. По клику на задачу или проект произойдет соответствующий переход.

Для отметки всех уведомлений как прочитанные, следует нажать на ссылку «Отметить все как прочитанное».

чи	Отчёты Чаты Диск	¢
	Уведомления Отметить все как прочитанное	
	Вам назначена задача Ввод в эксплуатацию в проекте Чистая планета 21.05.2024 17:17	
	Задача Разработка ПМИ Завершена 21.05.2024 10:33	
1	Задача Составление списка присутствующих Завершена 21.05.2024 10:33	
	Задача Проведение экспертизы проекта Завершена 20.05.2024 16:39	
	Задача Разработка детального проекта Завершена 20.05.2024 14:44	

Рисунок 75 - Уведомления

Взам. инв. <u>№</u>	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Т

8 Профиль пользователя

В разделе «Профиль пользователя» отображаются:

- о Фото
- о ФИО
- о Должность
- о Личная информация
 - o E-mail
 - о Номер телефона
 - о День рождения
 - о Город
- о Блок с настройками
- о Кнопка «Выход».

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Профиль		
Администратор Программист		Ð Выход
Личная информация	Настройки	
Email admin@dgtt.market Hoмep +79111033395 День рождения 15 ноября 1995 г. Город Москва	 4 Настройки уведомлений Ѫ Язык интерфейса й Интеграции ⊙ Безопасность Оменить тему 	RU EN

Рисунок 76 - Профиль пользователя

8.1 Редактирование личной информации

Для редактирования личной информации следует навести мышью на любой из пунктов в блоке «Личная информация» и нажать пиктограмму «редактировать».

	Личная информация		
	Email admin@dgtl.market Hомер +79111033395 День рождения 15 ноября 1995 г. Город Москва	1	
	Рисунок 77 - Переход к редактировани	ю информации	
В появившемся окне на кнопку «Сохранит	возможно отредактировать личную ин гь».	формацию, после че	то следует нажать
	Личная информация	×	
	Email		
	admin@dgtl.market		
	Номер	I	
	+79111033395		
	День рождения		
	15/11/1995	×	
	Город		
	Москва		
	Отменить Со	хранить	
		1	
	Рисунок 78 - Редактирование личнои	информации	

Подп. и дата

8.2 Настройки

8.2.1 Настройки уведомлений

В разделе «Настройки уведомлений» можно подключить или отключить следующие виды уведомлений:

o Push

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

- о Внутренние уведомления
- о Уведомления на почту

Пастройки	
Уведомления	×
Использовать push-уведомления	
Использовать внутренние уведомления	
Дублировать на электронную почту	\bigcirc

Рисунок 79 - Настройка уведомлений

8.2.2 Язык интерфейса

Возможно менять язык интерфейса с русского на английский и наоборот.

Setting	js	
4	Notification settings	
х _А	Interface language	RU EN
Ŷ	Integration	
Ø	Safety	
Ø	Change theme	
	Рисунок 80 - Английский язык интерфейса	

8.2.3 Календари

В настройке календаря возможно скопировать адрес к личному календарю. Затем эту ссылку можно вставить в свой календарь, в котором отобразятся задачи и дедлайны этого пользователя.

(алендари	×
https://stand.s1.stage.do.dgtl.market/api/calen	ndc
Скопировать в буфер обмена	

Рисунок 81 - Ссылка на календарь

8.2.4 Смена пароля

Присутствует возможность поменять текущий пароль, заполнив следующие поля:

- о Старый пароль
- о Новый пароль
- о Подтвердить новый пароль

Если вы не помните старый пароль, то следует обратить к Администратору.

Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

	Смена пароля	×		
	Старый пароль		ий	
	Новый пароль			
	Подтвердите новый по	ароль		
	Отг	править		
8.2.	Рисунок 8 5 Смена темы	2 - Смена пароля		
8.2. кнув на ссылку «С	Рисунок 8 5 Смена темы Смена темы» произойдет	2 - Смена пароля переход на темную тему	у и при последую	эще
8.2. кнув на ссылку «О ратно на светлую	Рисунок 8 5 Смена темы Смена темы» произойдет	2 - Смена пароля переход на темную тему	^у и при последук	эщ€
8.2. снув на ссылку «С ратно на светлую	Рисунок 8 5 Смена темы Смена темы» произойдет тратор	2 - Смена пароля переход на темную тему	у и при последую Э в)Щ€
8.2. кнув на ссылку «О ратно на светлую	Рисунок 8 5 Смена темы Смена темы» произойдет тратор	2 - Смена пароля переход на темную тему настройки	уи при последую Э в)Щ€ жод
8.2. скнув на ссылку «О ратно на светлую отно на светлую Админи рорамист Личная информация	Рисунок 8 5 Смена темы Смена темы» произойдет тратор	 2 - Смена пароля переход на темную тему настройки 4 Настройки уведомлений 5 Азык интерфейса 	и при последую Э в)Щ€ жод
8.2. кнув на ссылку «С ратно на светлую ратно на светлую Админие гораммист Личная информация Еттаll аdmin@dgltmarket Номер +79111033395 День рохдения	Рисунок 8 5 Смена темы Смена темы» произойдет тратор	 2 - Смена пароля переход на темную тему настройки настройки уведомлений Язык интерфейса Интеграции 	и при последую Эв Ю ⊧№)Щ€ жод
8.2. снув на ссылку «С ратно на светлую	Рисунок 8 5 Смена темы Смена темы» произойдет тратор	2 - Смена пароля переход на темную тему Настройки У Настройки уведомлений Я Язык интерфейса № Интеграции © Безопасность () Сменить тему	и при последую Э в Последую В Последую	УЩ€
8.2. снув на ссылку «С ратно на светлую Горамис Личная информация Етаl аdmin@dgl.market Нокр +791103395 Снь рокдения 5 ноября 1995 г. Гора Москва	Рисунок 8 5 Смена темы» произойдет тратор	2 - Смена пароля переход на темную тему Настройки У Настройки уведомлений Я Язык интерфейса Интеграции © Безопасность () Сменить тему	и при последую Э в последую Э в	ЭЩ€
8.2. кнув на ссылку «Оратно на светлую братно на светлую Админи рореммис Личная информация Еттаl аdmin@dgt1market Номер +79111033955 День рохдения 15 ноября 1995 г. Брад Мосва	Рисунок 8 5 Смена темы Смена темы» произойдет тратор Рисунок 83 - См	2 - Смена пароля переход на темную тему настройки ↓ Настройки уведомлений ↓ Настройки уведомлений ↓ Настройки уведомлений ↓ Язык интерфейса ↓ Интеграции ⓒ Безопасность ⓓ Сменить тему	и при последую Э в последую)Щ€
8.2. кнув на ссылку «Оратно на светлую Горатно на светлую Админи Срорамис Личная информация Ета! аdmin@dgttmarket Номер *79111033395 День рохдения 15 ноября 1995. Гора Моска	Рисунок 8 5 Смена темы Смена темы» произойдет тратор Рисунок 83 - См	2 - Смена пароля переход на темную тему Настройки ♀ Настройки уведомлений ♀ Настройки уведомлений ♀ Настройки уведомлений ♀ Настройки интерфейса ♀ Интеграции ♀ Безопасность ♥ Сменить тему	ч при последую Э в Последую Э в)Щ€
8.2. Кнув на ссылку «Фратно на светлую Горано на светлую Горамист Гичная информация Етаl аdmin@dgttmarket Номер *7911103395 Дець рокдения 5 ноября 1995 г. Гора Моска	Рисунок 8 5 Смена темы» произойдет тратор Рисунок 83 - См	2 - Смена пароля переход на темную тему Настройки ♀ Настройки ♀ Настройки уведомлений я́А Язык интерфейса ♀ Интеграции ⓒ Безопасность ⓓ Сменить тему	и при последую Э в последую	жод

Инв. № подл. Подп. и дата